

## Приказ

29. 08.2025г.

№ 275

### **О соблюдении антикоррупционного законодательства в МАОУ «Школа № 94» в 2025-2026 учебном году**

На основании Закона РФ №27 «Об образовании» от 29 декабря 2012г., Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», (ред.28.12.2013), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации, отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 28.12.2024г. №554-ФЗ), Областного закона «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12.05.2009г. №218-ЗС (в редакции от 05.05.2025г.) иных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, а также обеспечение защиты прав и законных интересов субъектов образовательного процесса

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАОУ «Школа № 94» (приложение № 1 к приказу).
2. Главному бухгалтеру Квиквиния Л.Т.:
  - 2.1. обеспечить целевое эффективное использование субвенций и субсидий, выделяемых учреждению из федерального и местного бюджетов, а также внебюджетных средств учреждения;
  - 2.2. обеспечить размещение в установленные сроки на официальном сайте школы в специально созданном разделе информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - 2.3. в качестве контрактного управляющего обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3. Заместителю директора по АХР Бойко Л.С.:

- 3.1. принять дополнительные меры по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, выполнения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции при распоряжении имуществом;
- 3.2. обеспечить целевое и эффективное использование материальных активов школы;
- 3.3. принять исчерпывающие меры по исключению коррупционных проявлений при аренде школьного имущества и земельного участка школы.
4. Членам школьных комиссий по противодействию коррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Школа № 94»;
  - 1.1. обеспечивать проверку соблюдения работниками школы антикоррупционных запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, а также локальными актами школы;
  - 1.2. обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере защиты прав и интересов граждан при организации и в процессе предоставления образовательных услуг, реализации прав граждан на образование, социальные гарантии;
  - 1.3. организовывать и проводить мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в образовательном процессе.
- 4.1. осуществлять контроль за работой классных руководителей с родительской общественностью с целью защиты прав и интересов граждан в процессе проведения внеклассных мероприятий.
5. Работникам школы неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства, локальных актов МАОУ «Школа № 94» регламентирующих отношения в части противодействия коррупции.
6. Педагогическим работникам школы запретить (под роспись):
  - 6.1. взимание с родителей (законных представителей) обучающихся (обучающихся) денежных средств за оказание образовательных услуг и (или) реализацию других мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
  - 6.2. инициировать сбор денежных средств на приобретение рабочих тетрадей для учащихся на печатной основе, других методических пособий, средств обучения и воспитания, а также иных средств, оборудования, инвентаря и т.п.;
  - 6.3. обращаться с предложениями (просьбами, требованиями) к родителям (законным представителям) обучающихся (обучающихся) о внесении денежных и (или) материальных средств для проведения культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий, праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.).
7. Классным руководителям:
  - 7.1. провести среди родителей (законных представителей) обучающихся (обучающихся) разъяснительную работу:

- о недопустимости принуждения других родителей (законных представителей) к внесению взносов и благотворительных средств (в том числе по решению органов самоуправления, а также любых иных граждан или групп граждан);
  - о праве принимать решение о внесении (сборе) каких-либо средств только в отношении самих себя, а не других родителей (законных представителей);
- 7.2. запретить инициировать сборы денежных и (или) материальных средств для каких-либо целей членами родительских комитетов.
- 7.3. не допускать личного участия в обсуждении и принятии решений родителями (законными представителями) обучающихся (обучающихся) о сборах денежных и (или) материальных средств для каких-либо целей;
- 7.4. в случае оказания родителями (законными представителями) обучающихся (обучающихся) благотворительной помощи (пожертвований) обеспечить установленные законодательством требования, в том числе:
- обеспечить безусловное соблюдение принципа добровольности;
  - руководствоваться локальным актом школы «Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, оказания безвозмездной помощи в МАОУ «Школа № 94»;
  - осуществлять прием денежных средств только на расчетный счет школы, исключить прием наличных денежных средств;
8. Главному бухгалтеру Квиквиния Л.Т. обеспечить ведение обособленного учета денежных и материальных средств, предоставленных в качестве благотворительной помощи (добровольных пожертвований), в том числе производить постановку на баланс материальных ценностей.
9. Администратору школьного сайта Олейник НВ.:
- 9.1. актуализировать на сайте общеобразовательного учреждения QR-кодов и телефонов «Горячей линии» для возможности обращения родителей (законных представителей) учащихся как к администрации школы, так и в соответствующие ведомства и надзорные органы в случае выявления фактов незаконного сбора денежных средств;
- 9.2. разместить настоящий приказ на сайте общеобразовательного учреждения.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 94»

Пузанова Е.Ю.

## **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАОУ «Школа № 94»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МАОУ «Школа № 94».
- 1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательном учреждении.
- 1.3. Основным источниками финансирования образовательного учреждения является бюджет города и областные / федеральные субсидии.
- 1.4. Источники финансирования МАОУ «Школа № 94» (далее – Школа), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Дополнительным источником финансирования Школы могут стать средства (доходы), полученные в результате:
  - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  - сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
  - доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАОУ «Школа № 94».
- 1.6. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
- 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Школе является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.
- 1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Школы к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
- 1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

### **2. Цели положения**

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность учреждения;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся образовательного учреждения.
- 3.2. Коллегиальные органы управления в Школе - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы.
- 3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения целевых взносов**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Школы имущества, укрепление и развитие её материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом МАОУ «Школа № 94» с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению общеобразовательного учреждения к указанным лицам.
- 4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет МАОУ «Школа № 94».
- 4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

### **5. Условия привлечения добровольных пожертвований**

- 5.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.
- 5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.
- 5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 5.5. Школа не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в школу, сборов на нужды школы или класса не допускаются.
- 5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.
- 5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

- 6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Школы, открытый в органах казначейства.
- 6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Школа ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.
- 7.2. Директор школы обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
- 7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Школой на уставные цели, в том числе:
  - на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
  - на приобретение учебно-методических пособий;

- на приобретение технических средств обучения;
  - на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
  - на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
  - на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - на приобретение материалов для занятий;
  - на приобретение наглядных пособий;
  - приобретение средств дезинфекции;
  - на приобретение подписных изданий;
  - на создание интерьеров, эстетического оформления помещений образовательного учреждения;
  - на благоустройство территории;
  - на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
  - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с учащимися;
  - на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.**

- 8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств школы и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.
- 8.2. Директор школы:
- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
  - не допускает принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
  - отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Школы, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАОУ «Школа № 94».

## **9. Ответственность**

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в Школе, а также требований настоящего Положения.
- 9.4. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 9.5. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете МАОУ «Школа № 94» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.