

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа № 94»
Е.Ю. Пузанова
Приказ № 322 от «31» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 94»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ "Школа № 94"

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011г № 240 «О организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 г № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, , в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 г № 450, в соответствии с Уставом МАОУ "Школа № 94".

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей— это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ "Школа № 94".
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ "Школа № 94".
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 17 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей, с родителями заключается договор об условиях отдыха ребёнка в лагере дневного пребывания на базе ОУ (Приложение 1).
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией МАОУ "Школа № 94".
- 3.8. Открытие лагеря не допускается без заключения, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области.
- 3.9. Лагерь функционирует на период летних, осенних, зимних и весенних каникул по приказу руководителя образовательного учреждения. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 рабочий день), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее пяти рабочих дней.
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ "Школа № 94".
- 3.12. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.
- 3.15. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация полноценного питания.

- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. ПРАВА

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- 6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.
- 6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.
- 6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

почтовый индекс _____, город _____,

ул. (пр., пер.) _____, дом _____,

корпус _____, кв. _____,

контактный телефон _____,

адрес электронной почты (при наличии) _-- _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия,

имя, год рождения),

обучающегося _____ класса, в лагерь с дневным пребыванием с _____ по

_____.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;

– в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);

– в виде электронного документа посредством электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

(дата приема документов)

_____ " _____ " _____ 20____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

ДОГОВОР
об условиях отдыха ребёнка в лагере дневного пребывания
на базе МАОУ «Школа 94»

« _____ » _____ 20____ г.

Лагерь дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 94», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы _____, расположенный по адресу:

_____, с одной стороны и
гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый

«Родитель», обучающегося _____ (Ф.И. учащегося)

« _____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор об оздоровлении и отдыхе ребёнка в лагере дневного пребывания детей на базе МАОУ «Школа № 94» о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в МАОУ «Школа № 94» далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 6 до 17 лет _____ (Фамилия, Имя ребенка) на период с _____ по _____ года.

2. Обязательства сторон.

В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, положением лагеря дневного пребывания, Уставом учреждения.

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в лагере в период с 8-00 часов до 14-00 часов.
- 2.1.11. Соблюдать условия для безопасного времяпрепровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в лагерь в опрятном виде, чистой одежде,

удобной обуви фиксирующей ногу, в головном уборе (в летний период).

2.2.1. Не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей смены лагеря:

- а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в лагерь с указанием смены и ее продолжительности;
- б) предоставить медицинские справки, дающие право нахождения ребенка в пришкольном лагере.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. **Лагерь имеет право:**

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2. **Родитель имеет право:**

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Срок действия договора.

4.1 Срок действия договора заключается на срок с ____ по _____ 20____ года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1

4.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5. Приход и уход домой воспитанников лагеря. Режим работы лагеря:

5.1. Время прихода в лагерь в 8.00, время ухода домой 14.00.

6. Денежные средства.

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета

7. Форс- мажор.

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

8. Разрешение споров.

8.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

9. Условия и порядок расторжения договора.

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- изменение сроков Договора;
- по соглашению сторон;

10. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю.

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

11. Заключительное положение.

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12. Юридические адреса сторон:

МАОУ «Школа № 94» Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, пр.40-летия Победы, д.63 ИНН 6167058305, КПП 616701001 ОГРН 1026104157815 ОКПО 34096112 ОКТМО 60701000001 ОКВЭД 85.14 р/сч 03234643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ростовской области, г. Ростов- на-Дону л/сч 20586Х98950 К/сч 40102810845370000050 БИК 016015102 Директор МАОУ «Школа № 94» _____/Е.Ю. Пузанова/ м.п.	Родители (законные представители): ФИО: _____ _____ Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес регистрации : _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	--