

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 94»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 94»
Е.Ю. Пузанова
Приказ № 263
от 30.08.2026г.

Пузанова Е.Ю.

Подписан: Пузанова Е.Ю.
DN: cn=Е.Ю. Пузанова, o=МАОУ "Школа № 94", cn=Пузанова Е.Ю., email=94@mtai.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Место подписания:
Дата: 2026-10-10 17:19:19
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте МАОУ «Школа № 94»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте МАОУ «Школа № 94» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №94» (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт обучающихся класса и школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта обучающихся класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом или заместителем директора по ВР регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта обучающихся класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта обучающихся класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта обучающихся класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальных паспортах обучающихся класса и школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социальных паспортов – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта обучающего классным руководителем, осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей (законных представителей) обучающегося, в ходе индивидуальной беседы или при ими заполнении анкеты;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся, а также на основании данных, внесенных в социальные паспорта обучающихся.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей (законных представителей);
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Социальные паспорта обучающихся классов, школы оформляются в соответствии с разработанной электронной формой (Приложения №1-3).

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуновства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Информация о социальном статусе семьи осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте обучающихся класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Социальный паспорт ____ «__» класса
МАОУ «Школа № 94» за 20____/20____ учебный год

Классный руководитель: _____

Количество обучающихся _____, из них _____ девочек, _____ мальчиков.

Список. Дополнительные сведения обучающихся класса

№ п/п	Ф.И.О.(ребенка)	Число, месяц, год рождения	Ф.И.О.(родителей), номер телефона	Место работы родителей	Адрес регистрации	Адрес проживания (совпадает)
1.						
2.						

Многодетные семьи:

№	Ф.И.О.(обучающегося)	Количество детей в семье	Данные о братьях (сестрах)-дата рождения, где учатся, или какой д\с посещают
1			
2			

Неполные семьи:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Количество детей в семье	Кто воспитывает
1			
2			

Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

Ф.И.О.(родителей)	Ф.И.О. (ребенка)	Примечание

Дети под опекой:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Дата рождения	Количество детей в семье	Опекун
1				
2				

Дети, чьи интересы представляют по доверенности:

Ф.И.О.(доверяемого лица)	Ф.И.О. (ребенка)	Примечание

Дети – Инвалиды (Ф.И.О ребенка):

№	Ф.И.О	Заболевание	Форма обучения	Сведения о родителях
1				
2				

Состоят на профилактическом контроле в школе:

№	Ф.И.О. (ребенка)
1	
2	

Состоят на учете в органах системы профилактики КДНиЗП, ОПДН, ОВД:

№	Ф.И.О. (ребенка)
1	
2	

**Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности /5.35
КоАП РФ /**

№	Ф.И.О.
1	
2	

Семьи, в которых родители в разводе – причина развода:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Малообеспеченные семьи:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Дети из семей участников СВО:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Семьи, в которых родители инвалиды:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Семьи, в которых родители безработные:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Семьи мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев:

№	Ф.И.О.
1	
2	

Семьи, имеющие в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

№	Ф.И.О.
1	
2	

**Семьи, имеющие в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым
отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком 14 лет:**

№	Ф.И.О.
1	
2	

Бытовые условия семьи неудовлетворительные:

Ф.И.О.(ребенка)	Причина неудовлетворительности

Жилищные условия проживания семей:(по фамилиям)

- Проживают в коммунальных квартирах (общежитиях):
- В отдельных квартирах:
- Арендуют жилье:
- В частных домах:

Дети, испытывающие трудности в общении

Со сверстниками:

С родителями:

С педагогами:

Дети, имеющие текущие неуд.текущие, четверные, годовые оценки:

Дети, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности:

Дети, имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению / суицидальные попытки/

Дети, нуждающиеся в сопровождении

Дети, получающие бесплатное питание:

Дети, нуждающиеся в помощи логопеда:

Дети, получающие помощь логопеда:

Дети, нуждающиеся в помощи психолога:

Дети, получающие помощь психолога:

Нуждаются в помощи соц. педагога:

Дети, получающие помощь соц. педагога:

Классный руководитель _____ ФИО

(подпись) _____

**Статистическая справка к Социальному паспорту класса
МАОУ «Школа №94» на 20__ /20__ учебный год**

	на 01.09.20____	Всего учащихся	
		Девочки	
		Мальчики	
		Полные	
		Неполные	
		Воспитываемые матерями-одиночками	
		Дети, чьи интересы представляют по доверенности	
		Опекаемые	
		Из многодетных семей	
		Малообеспеченные	
		Дети-инвалиды, ОВЗ обучающиеся в школе	
		Дети-инвалиды, ОВЗ обучающиеся на дому	
		Семьи участников СВО	
		Нуждающиеся в коррекции и поддержке	
		Пропускают уроки без уважительной причины	
		Состоят на учете в школе	
		Состоят на учете в ОДН	
		Семьи СОП	
		Мигранты	

Приложение №3
к Положению о социальном паспорте
МАОУ «Школа № 94»

Социальный паспорт МАОУ «Школа № 94» на 20___/20___ учебный год

[illegible]